

به نام خدا

نمودار های DFD و ERD و توصیف فرایندها

گروه تحلیل گران طرح سیستم

سید مهران خلدی ۹۰۱۰۹۶۸۲

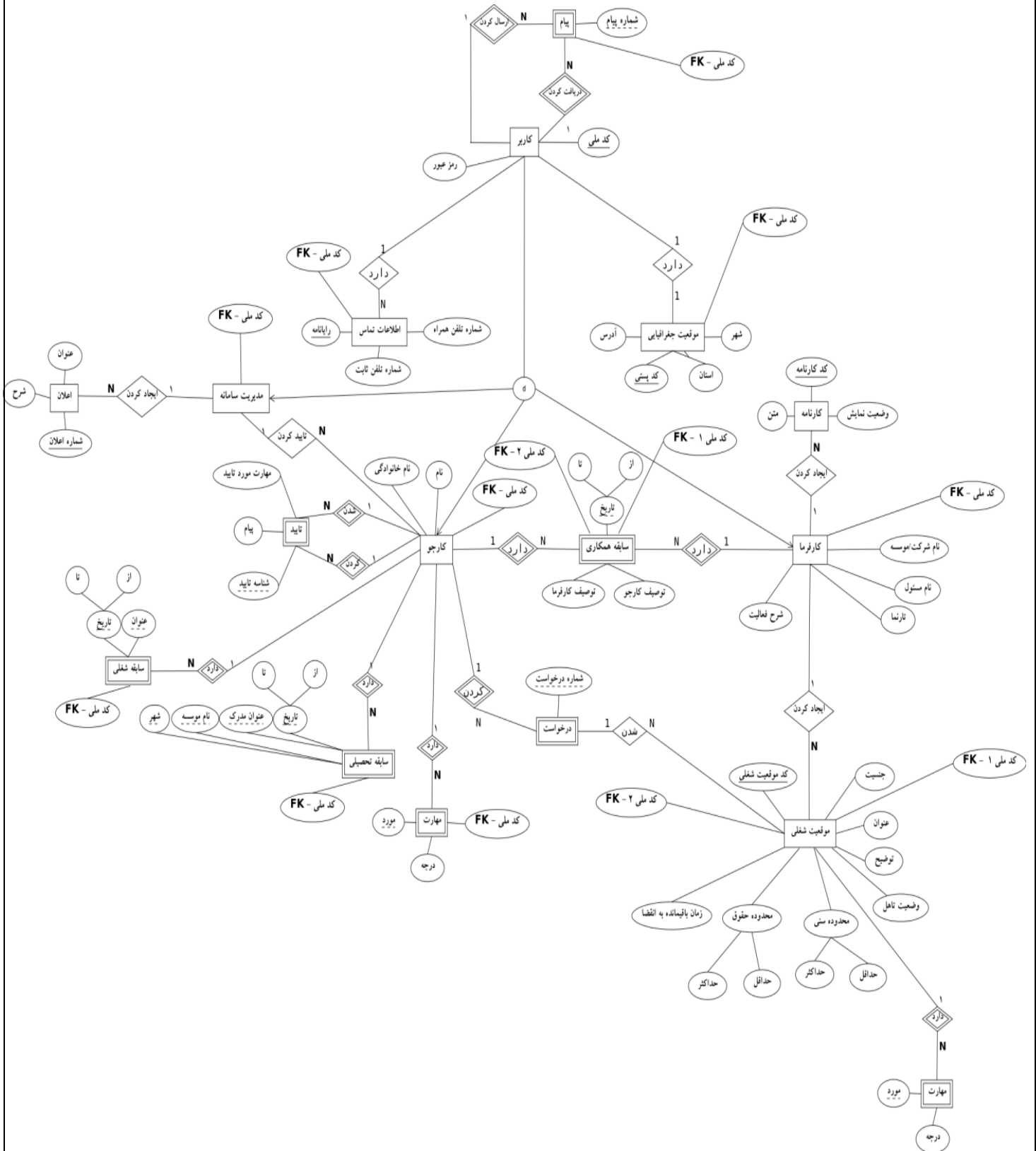
هادی ستوده ۹۰۱۱۰۶۱۸

آرمان رهبر ۹۰۱۰۵۴۹۷

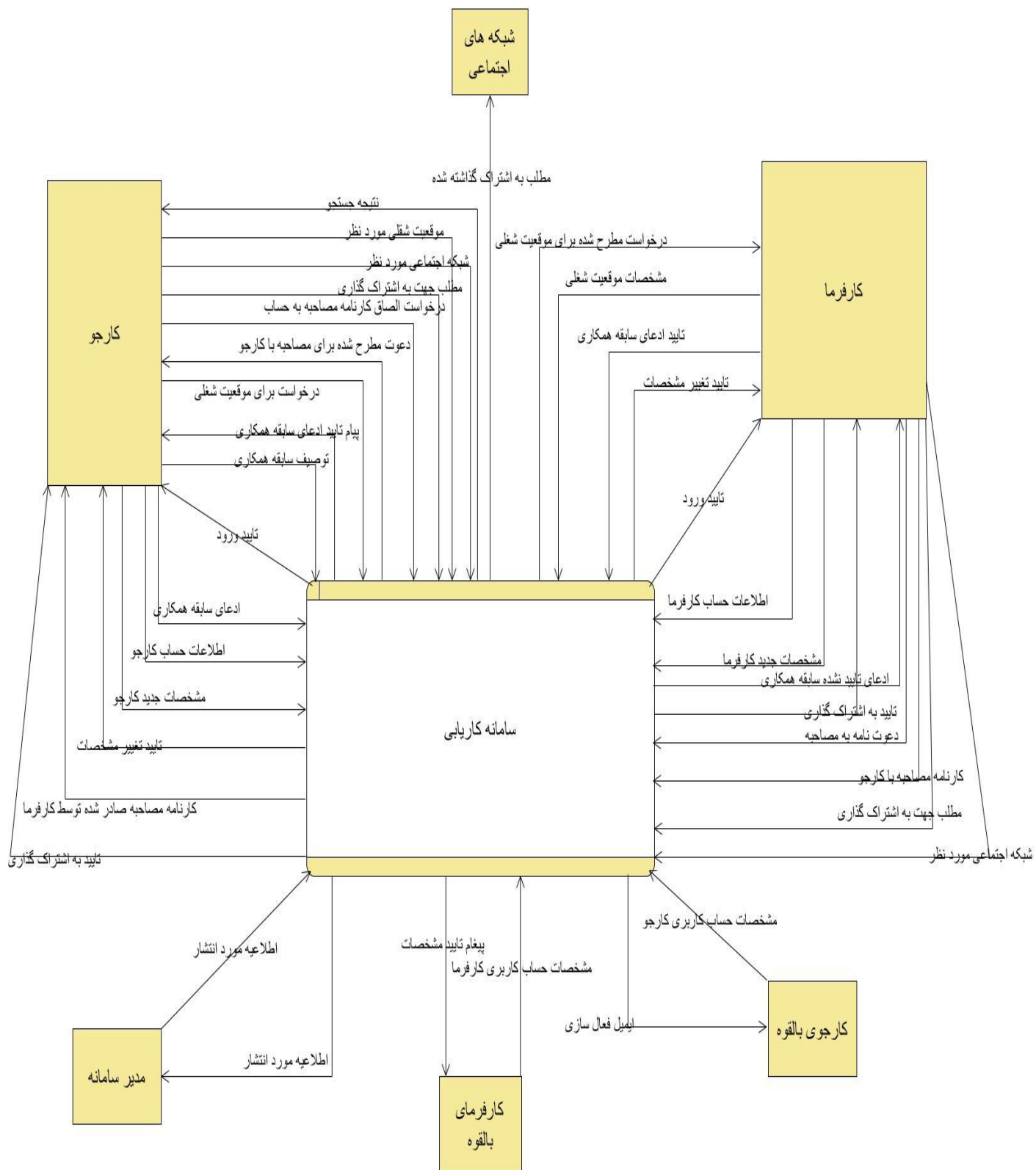
فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	نمودار ارتباط اجزاء (ERD)
۴	نمودار زمینه (context diagram)
۵	نمودار جریان داده سطح اول (DFD-Level1)
۷	نمودار جریان داده سطح دوم (DFD-Level2)
۱۰	توصیف فرایندها

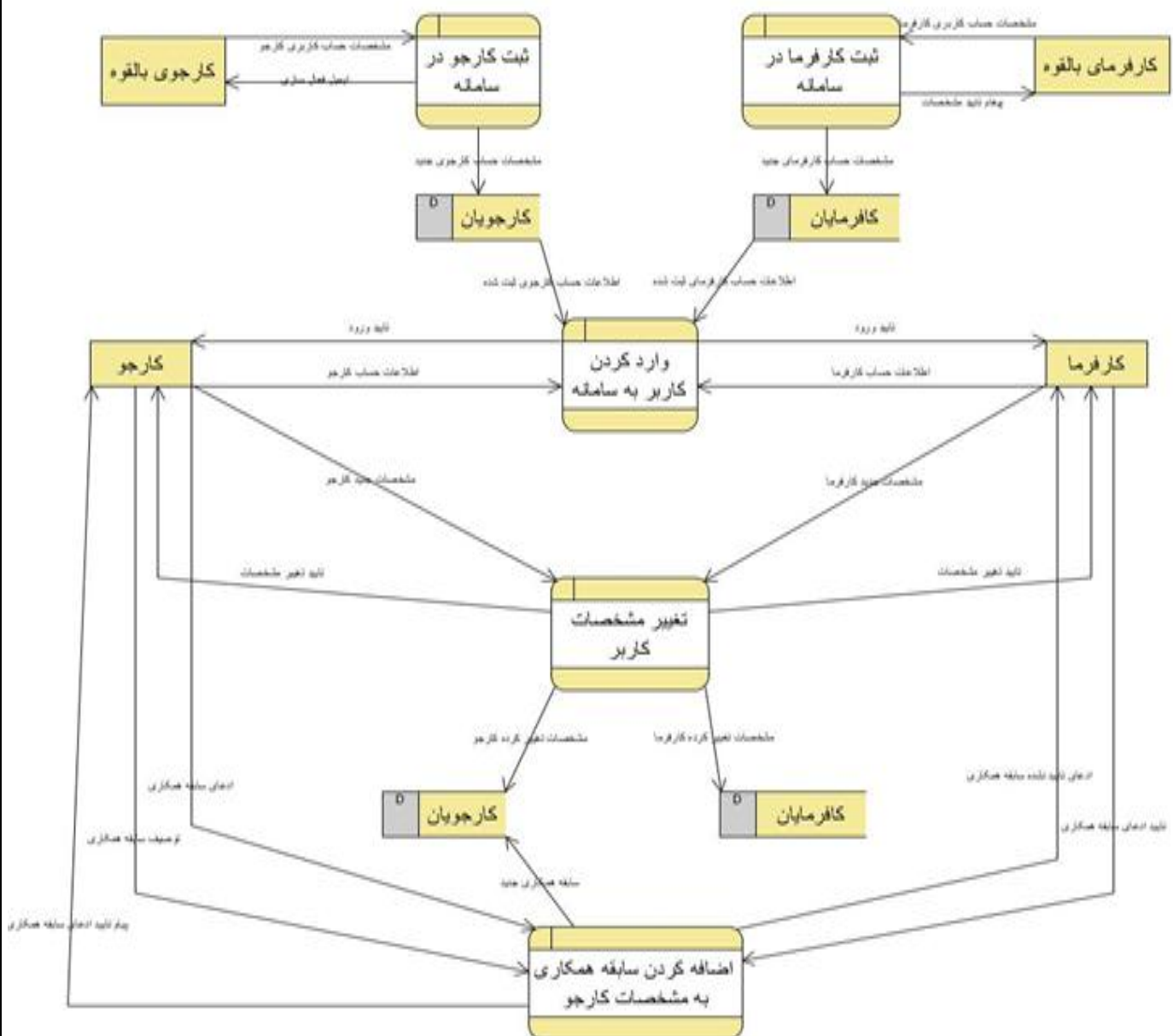
نمودار ارتباط اجزاء

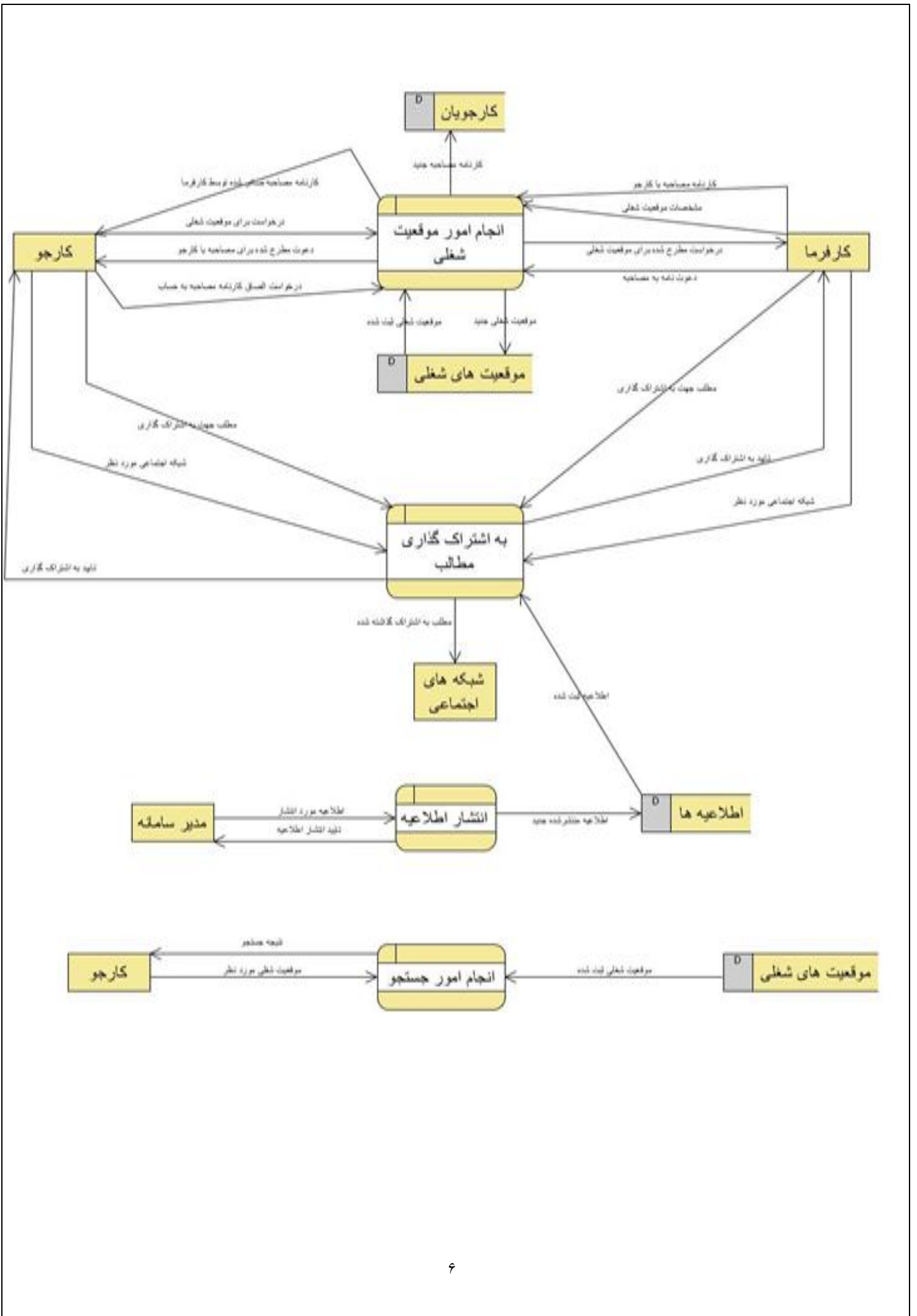


نمودار زمینه (context diagram)

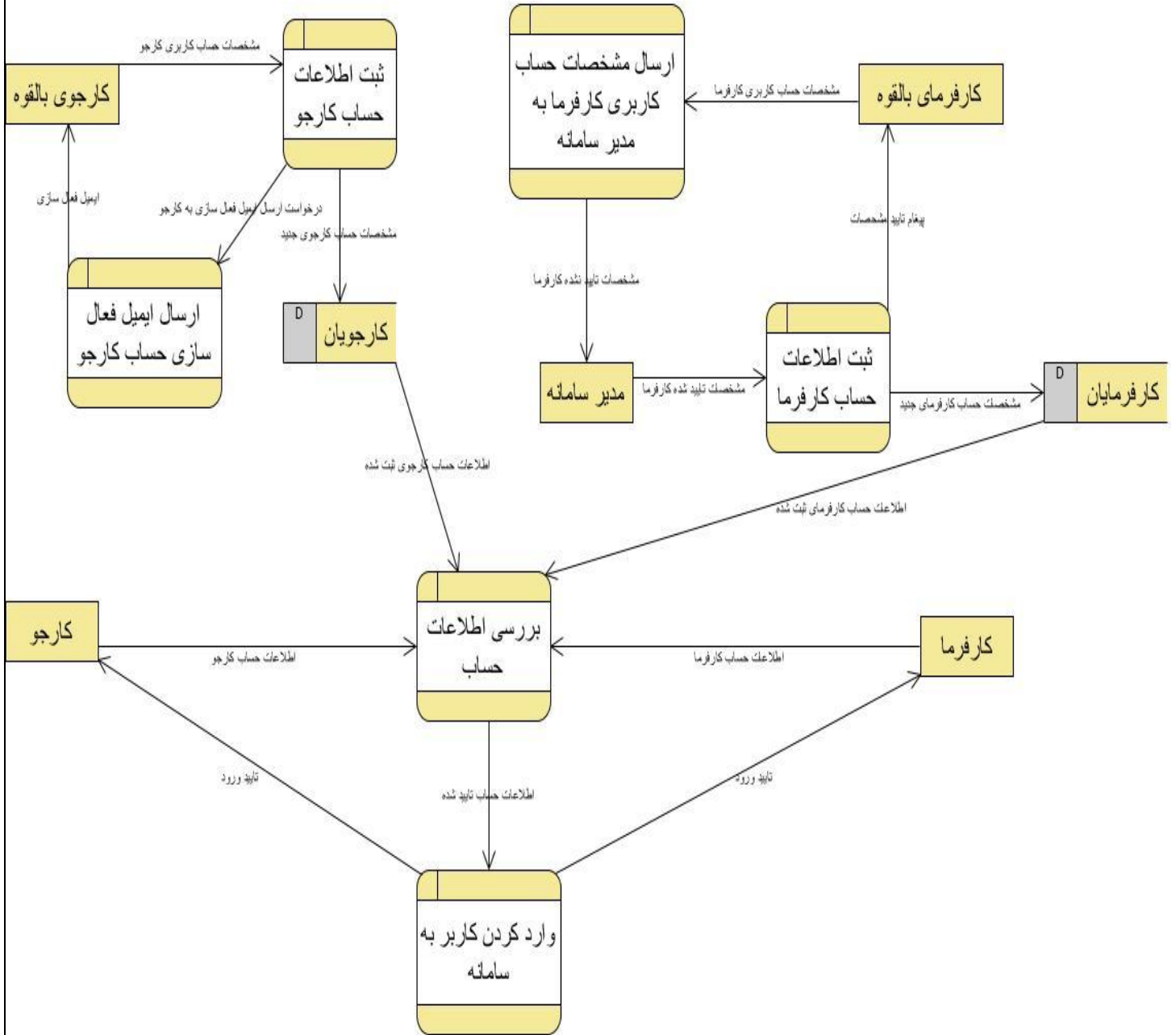


نمودار جریان داده سطح اول (DFD-Level1)

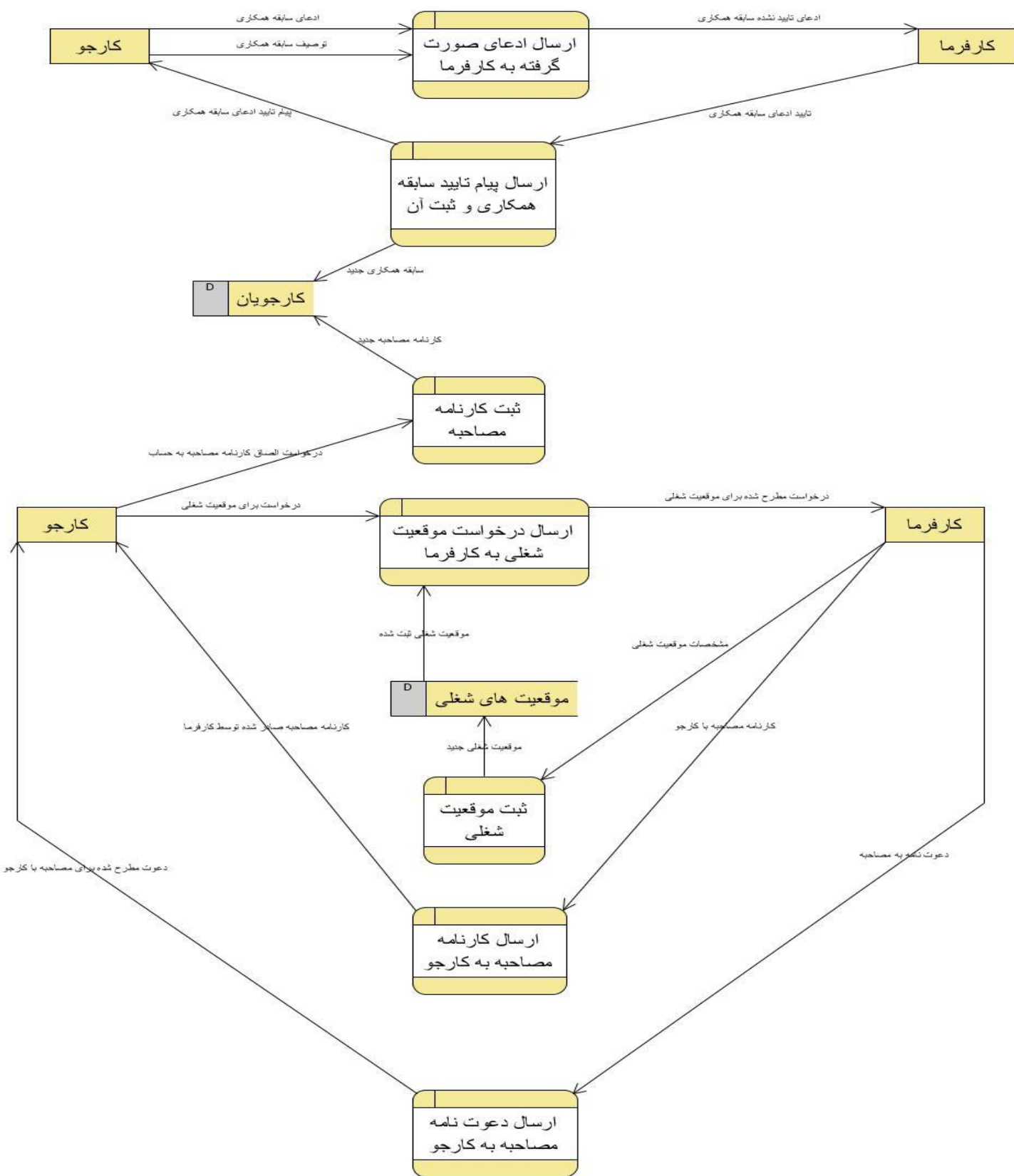




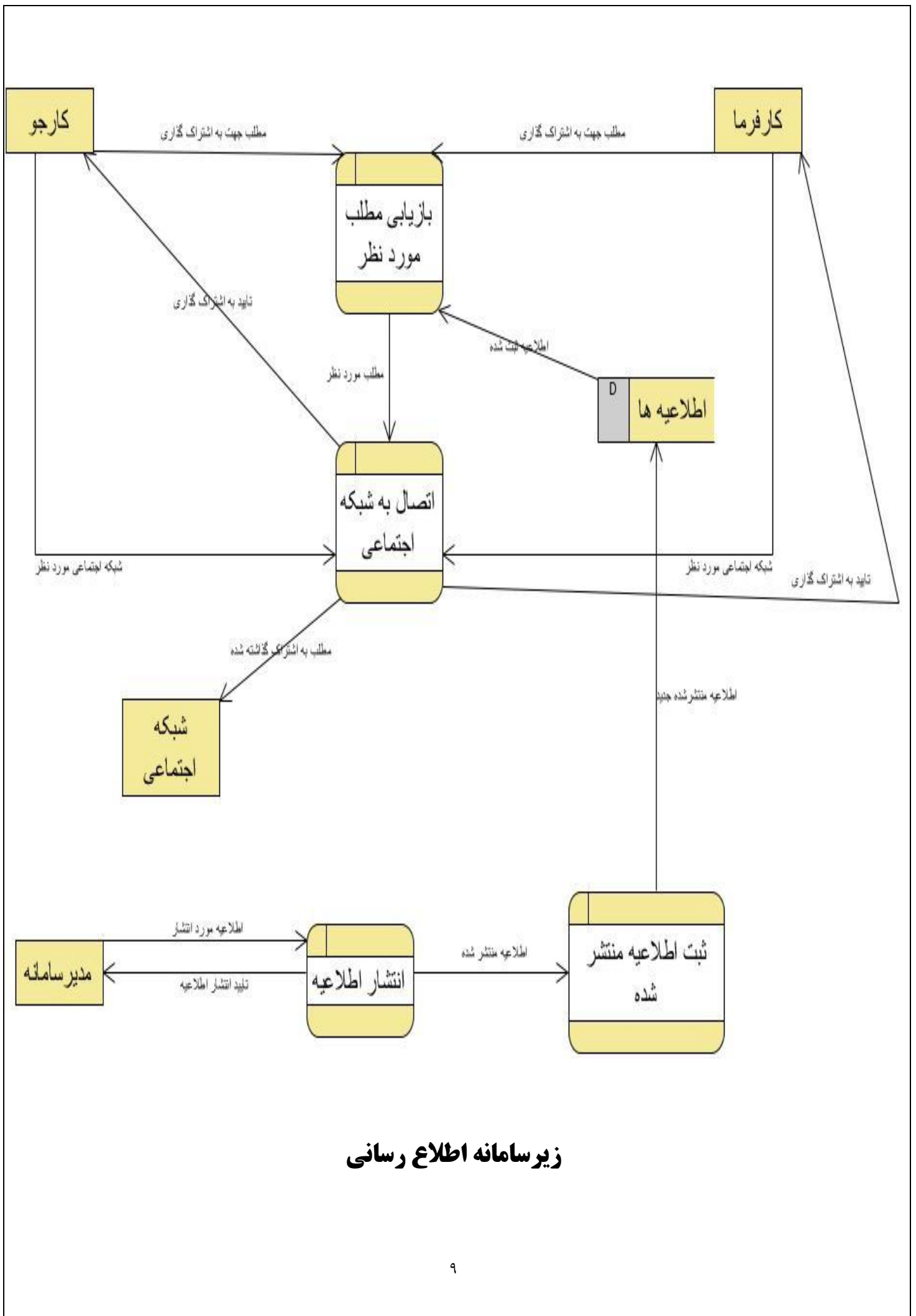
نمودار جریان داده سطح دوم (DFD-Level2)



زیر سامانه حساب



زیر سامانه اعتبار دهی و موقعیت شغلی



زیرسامانه اطلاع رسانی

توصیف فرایندها:

ثبت اطلاعات حساب کارجو:

شخصی که قصد عضویت به عنوان کارجو در سامانه را دارد، مشخصات خود از جمله نام کاربری و رمز عبور را وارد می کند و این مشخصات در پایگاه داده ثبت می شود.

ارسال ایمیل فعال سازی حساب کارجو:

پس از ثبت حساب کارجو در سامانه، یک رایانامه حاوی لینک فعال سازی به کارجو ارسال می گردد.

ارسال مشخصات حساب کاربری کارفرما به مدیر سامانه:

شخصی که قصد عضویت به عنوان کارفرما در سامانه را دارد مشخصات خود از جمله نام کاربری، رمز عبور و مشخصات شرکت خود را وارد می کند و این مشخصات به منظور بررسی و تشخیص اعتبار به مدیر سامانه ارسال می گردد.

ثبت اطلاعات حساب کارفرما:

مشخصات کارفرما پس از تایید توسط مدیر سامانه، در پایگاه داده ثبت می گردند و یک پیغام به منظور اطلاع رسانی به کارفرما ارسال می شود.

بررسی اطلاعات حساب:

هریک از کاربران (کارجو یا کارفرما) برای ورود به سامانه می باید اطلاعات حساب (نام کاربری و رمز عبور) خود را وارد سامانه کنند و این اطلاعات پس از تطابق با اطلاعات پایگاه داده، مورد تایید قرار می گیرند.

وارد کردن کاربر به سامانه:

پس از تایید اطلاعات حساب وارد شده توسط کاربر، کاربر وارد سامانه می شود و پیغامی مبنی بر موفقیت آمیز بودن ورود به سامانه به او نشان داده می شود.

ارسال ادعای صورت گرفته به کارفرما:

کارجو ادعایی مبنی بر همکاری با یک کارفرما به همراه توصیفی راجع به آن را مطرح می کند، این ادعا از طریق سامانه به کارفرمای مورد نظر منتقل می شود.

ارسال پیام تایید سابقه همکاری و ثبت آن:

کارفرما پس از دریافت ادعای همکاری با یک کارجو، صحت آن را مورد بررسی قرار می دهد و در صورت درست بودن، یک تاییدیه برای سامانه ارسال می کند و سامانه هم ضمن ثبت سابقه همکاری در مشخصات کارجو، پیامی مبنی بر تایید ادعا به کارجو ارسال می کند.

ارسال درخواست موقعیت شغلی:

کارجو پس از مشاهده موقعیت های شغلی، اگر یک موقعیت شغلی را مناسب خود دید، درخواستی برای بدست آوردن آن موقعیت شغلی ارسال می کند، این درخواست از طریق سامانه به کارفرما منتقل می شود.

ارسال دعوتنامه مصاحبه به کارجو:

کارفرما پس از دریافت یک درخواست برای یک موقعیت شغلی، در صورتی که آن را مناسب دید، از طریق سامانه دعوتنامه ای را به کارجو ارسال می کند.

ارسال کارنامه مصاحبه به کارجو:

پس از انجام مصاحبه با کارجو، کارفرما کارنامه مصاحبه انجام شده را از طریق سامانه به کارجو ارسال می کند.

ثبت کارنامه مصاحبه:

پس از آن که کارجو کارنامه مصاحبه اش را دریافت کرد، آن را مورد بررسی قرار می دهد و در صورت تمایل، درخواستی برای ثبت کارنامه در حساب خود به سامانه ارسال می کند و سامانه کارنامه مورد نظر را در حساب کارجو ثبت می کند.

ثبت موقعیت شغلی:

در صورتی که کارفرما در شغل جدیدی نیاز به کارمند داشته باشد، مشخصات موقعیت شغلی مورد نظر خود را در سامانه وارد می کند و آن موقعیت شغلی در سامانه ثبت می گردد.

بازیابی مطلب مورد نظر:

در صورتی که کارجو بخواهد یک مطلب سامانه را در شبکه های اجتماعی به اشتراک بگذارد، مطلب مورد نظر خود را مشخص می کند، سپس سامانه آن مطلب را از پایگاه داده استخراج کرده و برای انتشار آماده می سازد.

اتصال به شبکه اجتماعی:

پس از آن که مطلب مورد نظر برای انتشار آماده شد، کارجو شبکه اجتماعی مورد نظر خود را مشخص می‌کند، سپس سامانه با آن شبکه اجتماعی ارتباط برقرار کرده و مطلب مورد نظر در آن انتشار می‌یابد و پیامی مبنی بر تایید انتشار به کارجو ارسال می‌گردد.

انتشار اطلاعیه:

در صورتی که مدیر سامانه بخواهد اطلاعیه جدیدی در سامانه درج کند، آن اطلاعیه را به سامانه منتقل می‌کند و سامانه ضمن انتشار آن اطلاعیه، آن را برای ثبت آماده می‌کند. سپس پیامی مبنی بر موفقیت آمیز بودن انتشار اطلاعیه به مدیر ارسال می‌شود.

ثبت اطلاعیه منتشر شده:

سامانه پس از انتشار یک اطلاعیه آن را در پایگاه داده ثبت می‌کند.

تغییر مشخصات کاربر:

در صورتی که هریک از کاربران سامانه (کارجو یا کارفرما) بخواهند تغییری در مشخصات خود ایجاد کنند، تغییرات مورد نظر را به سامانه منتقل می‌کنند، سپس سامانه این تغییرات را در پایگاه داده ثبت کرده و پیام تاییدی به کاربر درخواست کننده ارسال می‌نماید.

انجام امور جستجو:

کارجو مشخصات شغل مورد نظر خود را به سامانه منتقل می‌کند، سپس سامانه با توجه به مشخصات وارد شده، در پایگاه داده به جستجو می‌پردازد و نتیجه جستجو را به کارجو منتقل می‌کند.